

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1»)
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальной асшёрлуна велёдан учреждение**

П Р И К А З

от «11» декабря 2024

№ 789- ОД

О порядке действия в активированные дни при неблагоприятных погодных условиях в МАОУ «Гимназия № 1» в 2024-2025 учебном году.

Во исполнение Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 г. № 2/532 «Об утверждении порядка объявления активированных дней в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар», Приказа Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» № 1091 от 09.12.2024г. «Об организации исполнения Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 г. № 2/532 «Об утверждении порядка объявления активированных дней в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар»» и с целью оперативного доведения информации до учащихся гимназии, их родителей (законных представителей), педагогических работников МАОУ «Гимназия № 1» о введении активированных дней при неблагоприятных погодных условиях в 2024-2025 учебном году **приказываю:**

1. Принять к обязательному исполнению Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 г. № 2/532 «Об утверждении порядка объявления активированных дней в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар»».
2. Утвердить схему оповещения ответственных лиц по МАОУ «Гимназия № 1» о введении активированных дней при неблагоприятных погодных условиях на 2024-2025 учебный год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. В активированный день проводить компенсирующие мероприятия, направленные на недопущение срыва образовательного процесса в классах, для которых введен активированный день:
 - вне здания образовательной организации с применением электронного обучения для 9-11 классов, не пришедших в МАОУ «Гимназия № 1» в активированный день с использованием государственных информационных систем;
 - в очном формате для учащихся, пришедших в МАОУ «Гимназия № 1» в активированный день.
4. Возложить персональную ответственность за информирование классных руководителей об объявлении учебного дня активированным на заместителей директора гимназии в соответствии с п.7 настоящего приказа (Приложение №1).
5. Возложить персональную ответственность за информирование учащихся и их родителей об объявлении учебного дня активированным в соответствии с выбранной схемой оповещения в классе на классных руководителей 1-11 классов.
6. Заместителю директора, курирующему БТиЖ учащихся и работников гимназии, Чупровой Н.В.
- 6.1. информировать учителя информатики Орехову О.В., заведующую столовой Зуеву Т.И., фельдшера Урсегову Т.Н. об активированном дне;

Срок: до 6.40 в активированные дни;

- 6.2. размещать информацию об объявлении активированных на доске объявлений в ГИС ЭО «Сетевой город. Образование», социальной сети Вконтакте «Гимназия № 1»;

Срок: до 7.00 в активированные дни;

6.3. копию приказа, утверждающего схему оповещения, представить в отдел общего образования управления образования на электронный адрес: Batyreva-AV@syktyvkar.komi.ru

Срок: до 16.12.2024.

7. Назначить ответственными за информирование классных руководителей об объявлении учебных дней активированными и размещение информации в ГИС «Электронное образование»:

в 1-4 классах – заместителя директора по учебной работе Костромину И.В.,

в 5-7 классах – заместителя директора по УР Осипову Т.Ю.,

в 8- 11 классах – заместителя директора по учебной работе Юрину А.В.

путём рассылки СМС сообщений, через рассылку электронного объявления в ГИС «Электронное образование» или сообщений по электронной почте в соответствии с выбором педагогических работников, согласованным с ответственным заместителем директора.

Срок: до 07.00 ч. в активированные дни.

8. Назначить ответственной за оповещение вахты гимназии заместителя директора, курирующего АХР, Коськовецкую Н.В.

9. Назначить ответственной за размещение информации об объявлении активированных дней на официальном сайте МАОУ «Гимназия № 1» учителя информатики Орехову О.В.

Срок: до 7.00 ч. в активированные дни.

10. Вахтёрам гимназии Мишариной Т.И., Шестаковой Л.Г. во время дежурства, выпадающего на активированный день, с 06.30 и до окончания дежурства отвечать на все поступающие в гимназию телефонные звонки.

11. Заместителям директора, курирующим УР, Костромину И.В., Осиповой Т.Ю., Юриной А.В.

11.1. обеспечить проведение компенсирующих мероприятий, направленных на недопущение срыва образовательного процесса при объявлении активированных дней:

- вне здания образовательной организации с применением электронного обучения для 9-11 классов, не пришедших в МАОУ «Гимназия № 1» в активированный день с использованием государственных информационных систем;

- в очном формате для учащихся, пришедших в МАОУ «Гимназия № 1» в активированный день;

11.2. организовать обратную связь от классных руководителей о получении информации об объявлении активированного дня.

12. Классным руководителям 1-11 классов

12.1 информировать учащихся и их родителей об объявлении учебного дня активированным в соответствии с выбранной схемой оповещения в классе.

Срок: до 7.00 ч. в активированные дни;

12.2. организовать обратную связь родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о получении информации об объявлении активированного дня.

Срок: в активированные дни

12.3. предоставить схему оповещения в классе в электронном виде через ГИС ЭО «Сетевой город. Образование» заместителю директора по БТиЖ Чупровой Н.В.

Срок: до 16.12.2024

13. Учителям-предметникам в активированный день

13.1. следить за информацией о возможном изменении расписания звонков, графика питания учащихся в ГИС ЭО «Сетевой город. Образование».

Срок: в активированные дни;

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Чупрову Н.В., Костромину И.В., Осипову Т.Ю., Юрину А.В.

Директор



С.Н. Попова

**Схема оповещения ответственных лиц по МАОУ «Гимназия № 1»
о введении активированных дней при неблагоприятных погодных условиях**



