

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара  
(МАОУ «Гимназия № 1»)  
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальнӧй ашӧрлуна велӧдан учреждение**

**П Р И К А З**

от "14" января 2025 г.

№ 20 -ОД

О внесении изменений в План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» г. Сыктывкара на 2021-2025 годы.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указа Главы Республики Коми от 16.09.2021 № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», согласно письму УО АМО ГО «Сыктывкар» от 13.01.2025 №10439 с целью принятия мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1» в 2021-2025 годы **приказываю:**


1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» г. Сыктывкара на 2021-2025 годы с 11.10.2021 года по 2025 год (Приложение № 1 к данному приказу).
2. Признать утратившим силу План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» г. Сыктывкара на 2021 год, утвержденный приказом по гимназии от 11.10.2021 г. № 599-ОД.
3. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителю директора, курирующего БТиЖ Чупровой Н.В. обеспечить исполнение Плана мероприятий в 2021-2025 годы в соответствии с Регламентом лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений от 18.09.2023 № 608-ОД.
4. Ответственным исполнителям Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1» в 2021-2025 годы обеспечить исполнение Плана мероприятий в полном объеме.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Чупрову Н.В.

Директор




С.Н. Попова

С приказом ознакомлены:

Чупрова Н.В. 

Дейтер В.Б. 

Каминская Г.К. 

Юрина А.В. 

Рябова О.Н. 

Коськовецкая Н.В. 

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в**  
**муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Гимназия № 1» г. Сыктывкара**  
**на 2021-2025 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>I</b>	<b>Общие мероприятия</b>		
<b>1.1.</b>	Внесение дополнений, изменений в локальные акты гимназии в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и региональное законодательство; Организация разработки правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Директор Попова С.Н. Зам. директора, курирующий БТиЖ Чупрова Н.В.	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции.
<b>1.2.</b>	Проведение внутренней экспертизы проектов локальных актов на наличие признаков несовершенства правовых норм.	Директор Попова С.Н. Зам. директора, курирующий БТиЖ Чупрова Н.В.	по мере необходимости
<b>1.3.</b>	Внесение изменения в приказ о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 1»	Директор Попова С.Н.	при необходимости
<b>1.4.</b>			
<b>1.5</b>	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в МАОУ «Гимназия № 1»	Зам. директора, курирующий БТиЖ Чупрова Н.В.	2021-2025
<b>1.6</b>	Обновление информации в уголке потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности гимназии.	Директор Попова С.Н.	по мере необходимости
<b>1.7</b>	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта гимназии.	Зам. директора, курирующий БТиЖ Чупрова Н.В. Ответственный за сопровождение сайта гимназии Орехова О.В.	2021-2025
<b>1.8</b>	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Зам. директора, курирующий БТиЖ Чупрова Н.В. Делопроизводитель	Сентябрь По мере необходимости
<b>1.9</b>	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности ( в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Зам. директора, курирующий БТиЖ Чупрова Н.В.	Сентябрь По мере необходимости
<b>1.10</b>	Организация работы комиссии по оценке	Директор Попова	2021-2025 гг

	эффективности деятельности педагогических работников	С.Н. Председатель комиссии	
1.11	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в гимназии.	Зам. директора, курирующий БТиЖ Чупрова Н.В.	До 15 февраля года, следующего за отчетным.
<b>II</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания).	Зам. директора, курирующий БТиЖ Чупрова Н.В. Зам. директора по ВР Дейтер В.Б.	по согласованию
2.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	Зам. директора, курирующий БТиЖ Чупрова Н.В. Зам. директора по ВР Дейтер В.Б.	по мере необходимости
<b>III</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся гимназии и общественностью</b>		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных и иных правонарушениях, находящихся в ведении гимназии.	Директор Попова С.Н.	постоянно
3.2.	Приём граждан по личным вопросам.	Директор Попова С.Н.	По графику приема
3.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия № 1», в том числе рассмотрение на заседаниях данной комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в Гимназии.	Директор Попова С.Н. Зам. директора, курирующий БТиЖ Чупрова Н.В.	2021-2025
3.4.	<u>Размещение на официальном сайте гимназии в сети Интернет:</u>  Публичный отчёт о работе гимназии; Самообследования.  <u>На сайте bus.gov.ru</u> Плана финансово-хозяйственной деятельности.	Зам.директора по МР Рябова О.Н.  Ответственный за сопровождение сайта гимназии Коськовецкая Н.В.  зам. директора, курирующий АХР Коськовецкая Н.В.	до 01 апреля 2021-2025 гг.  2021-2025
3.5.	Мониторинг соответствия сайта гимназии требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и обеспечение своевременного размещения информации о деятельности гимназии в установленном порядке в сети интернет.	Директор Попова С.Н. Зам. директора, курирующие ВР, МР, УР, АХР, БТиЖ Ответственный за сопровождение сайта гимназии Орехова О.В.	постоянно
3.6.	Проведение опроса родителей (законных представителей) учащихся гимназии с целью определения степени их удовлетворённости работой гимназии, качеством предоставляемых	Зам. директора, курирующий МР Рябова О.Н.	Ноябрь-декабрь 2021-2025 гг

	образовательных услуг.		
3.7.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Директор Попова С.Н. Зам. директора, курирующий АХР Коськовецкая Н.В.	постоянно
3.8.	Реализация ВСОКО.  Проведение внутригимназического контроля	Директор Попова С.Н. Зам.директора: Юрина А.В., Каминская Г.К., Рябова О.Н., Чупрова Н.В., Костромина И.В., Дейтер В.Б.	По отдельному графику  В соответствии с циклограммой контроля
3.9.	Контроль за обеспеченностью учебниками учащихся гимназии	Директор Попова С.Н., Зав. библиотекой Оботурова М.В.	сентябрь 2021-2025 гг
3.10.	Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся по использованию рабочих тетрадей и учебных пособий в образовательном процессе на учебные года в промежутке 2022-2025	Директор Попова С.Н., Зам. директора: Юрина А.В., Каминская Г.К., Костромина И.В.	апрель-май 2022-2025 гг
<b>IV</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности учащихся и их родителей (законных представителей)</b>		
4.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Зам. директора, курирующий БТиЖ Чупрова Н.В. Зам. директора, курирующий ВР Дейтер В.Б. классные руководители 1-11х кл. Учителя обществознания Приймак Л.М., Тырина Н.Э., Трухина З.Ю.	9 декабря 2021-2025 гг.
4.2.	Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов, оформление информационного стенда «Мои права»).	Зам. директора, курирующий ВР Дейтер В.Б. классные руководители 1-11х кл.	ноябрь- декабрь 2021-2025 гг.
4.3.	Организация и проведение мероприятий по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	классные руководители 1-11х кл. учителя обществознания Приймак Л.М., Тырина Н.Э., Трухина З.Ю.	в течение учебного года 2021-2025 гг.
4.4.	Проведение тематических классных часов, бесед с учащимися с целью ознакомления их с правами и обязанностями.	классные руководители 1-11х кл.	сентябрь 2021-2025гг.
<b>V</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников гимназии</b>		

5.1.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещании при директоре, на педагогических советах.	Директор Попова С.Н. Зам. директора, курирующий БТиЖ Чупрова Н.В.	раз в полугодие по мере необходимости
5.2.	Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в гимназию.	Делопроизводитель	постоянно
5.3.	Проведение с принимаемыми работниками на работу обязательной работы по вопросам противодействия коррупции.	Зам. директора, курирующий БТиЖ Чупрова Н.В.	В течение 30 дней с даты приема гражданина в гимназию
5.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в гимназии.	Зам.директора, курирующий БТиЖ Чупрова Н.В.	Не реже трех раз в год
5.5.	Разработка методических и информационных материалов для педагогических работников по противодействию коррупционных и иных правонарушений	Зам.директора, курирующий БТиЖ Чупрова Н.В.	по мере необходимости
<b>VI</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности гимназии в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Попова С.Н. Зам. директора, курирующий АХР Коськовоцкая Н.В.	Постоянно
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор Попова С.Н.	Постоянно
6.3.	Реализация Плана финансово-хозяйственной деятельности.	Директор Попова С.Н., Гл.бухгалтер	Постоянно
6.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	Зам. директора, курирующий АХР Коськовоцкая Н.В. Комиссия по инвентаризации	ноябрь-декабрь 2021-2025 гг.
6.5.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок.	Директор Попова С.Н., Зам. директора, курирующий АХР Коськовоцкая Н.В.	ежеквартально
6.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор Попова С.Н. Зам. директора по УР Юрина А.В., Каминская Г.К.	Постоянно
6.7.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Попова С.Н.	Постоянно