Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1»)
«1 №-агимназия» Сыктывкарса муниципальнӧй асшӧрлуна велӧдан учреждение

Рассмотрено	**Принято**	**Утверждено**
на совете родителей	на педагогическом совете	приказ № 615-ОД
протокол № 1	протокол № 3	от «12» октября 2020 г.
от «09» октября 2020 г.	от «09» октября 2020 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» г. Сыктывкара.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» г. Сыктывкара (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Сыктывкара (далее – Гимназия) и регламентирует порядок работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» г. Сыктывкара (далее – комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Устава гимназии, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст. 37), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в области образования, предоставления социальных гарантий определенным категориям граждан и др.

1.3 При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ учитывается мнение совета родителей (законных представителей) учащихся, представительного органа работников гимназии.

1.4. Комиссия создается в Гимназии для решения вопросов своевременного и качественного питания учащихся.

1.5. Положение, рассматривается на Совете родителей, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора гимназии.

1.6. Состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии на каждый учебный год.

1.7. В состав комиссии могут входить представители администрации Гимназии, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Гимназии.

1.9. Положение принимается на определенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение учащихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием учащихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и учащимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод учащихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.6. Осуществление контроля качества и срок годности продуктов питания в пищеблоке.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации Гимназии в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- за санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- за условиями соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю гимназии.

3.4. Вносит предложения администрации Гимназии по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся.

3.8. Составляет Акт проверки общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся МАОУ «Гимназия № 1» (Приложение № 1)

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания утверждается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием – зам. директора по БТиЖ;
- Члены комиссии (заместитель директора по ВР, фельдшер гимназии (по согласованию), родительская общественность – родители учащихся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования).

4.3. В день работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания проверку должны проводить не менее 3-х родителей, заместитель директора по БТиЖ, заместитель директора по ВР, фельдшер гимназии (по согласованию). Акт проверки общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся МАОУ «Гимназия № 1» должен быть подписан не менее 3-мя членами комиссии из родительской общественности, заместителем директора по БТиЖ, заместителем директора по ВР, фельдшером гимназии (по согласованию).

V. Организация работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания

5.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год – не реже 1 раза в четверть, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в Акте (Приложение № 1).

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию, педагогических работников гимназии и родителей на заседаниях Совета родителей.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за организацией и качеством питания

6.1. Контроль за качеством фактически отпущенных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

6.3.Контроль за соответствием внешнего вида персонала столовой в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (п 13.3).

6.4. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств.

6.5. Контроль за соответствием объема блюд заявленному объему в меню.

6.6. Контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися,

6.7. Контроль за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи учащимися.

6.8. Контроль за дежурством педагогических работников в столовой.

6.9. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Гимназии.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. **Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

7.1. Проверка комиссии оформляются Актом проверки общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся МАОУ «Гимназия № 1» (Приложение № 1). Акт подписывается председателем, членами комиссии и заведующей столовой (ознакомление с актом) в соответствии с п. 4.3 данного Положения.

7.2. Акты проверки общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся МАОУ «Гимназия № 1» хранятся у председателя комиссии.

Приложение
к Положению общественной комиссии по
контролю за организацией и качеством
питания учащихся в муниципальном
автономном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 1»
г. Сыктывкар, утвержденным Приказом
по гимназии от 12.10.2020 № 615

Акт проверки общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся МАОУ «Гимназия № 1»

Дата проверки: _____

Цель проверки: Контроль организации и качества питания учащихся гимназии.

Задачи:

1) проверить санитарное состояние пищеблока и обеденного зала,

2) проверить качество питания,

3) проверить соответствие объема блюд заявленному объему в меню,

4) проверить соответствия внешнего вида персонала столовой в соответствии с 2.3/2.4.3590-20 (п 13.3),

5) проверить соблюдение правил личной гигиены учащимися,

6) проверить объем и вид пищевых отходов после приема пищи,

7) проверить наличие дежурных в столовой, смотрящих за порядком из состава учителей.

Комиссия в составе _____

_____

_____

_____

_____

_____

провела проверку по организации и качеству питания учащихся гимназии.

По результатам проверки комиссия установила:

1) Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала _____

_____

_____

_____

2) Оценка качества готовой продукции. _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3) Объем блюд _____

_____

_____

_____

4) Внешний вид персонала столовой _____

_____

_____

_____

5) Соблюдение правил личной гигиены учащимися _____

_____

_____

_____

6) Объем и вид пищевых отходов после приема пищи _____

_____

_____

_____

7) Наличие дежурных в столовой _____

_____

_____

Замечания и рекомендации комиссии:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель комиссии: _____ /_____/ Члены комиссии: _____/_____/ _____/_____/ _____/_____/ _____/_____/ : _____/_____/ _____/_____/ _____/_____/ _____/_____/	С актом ознакомлена зав. производством столовой _____/_____/