

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1»)
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальной асшөрлуна велөдан учреждение**

П Р И К А З

от «21» октября 2024 г.

№ 687 -ОД

Об организации исполнения постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.10.2024 № 10/3903 «О приостановлении образовательного процесса в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования для детей»

Во исполнении приказов УО АМО ГО «Сыктывкар» от 21.10.2024 № 930 «Об организации исполнения постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.10.2024 № 10/3903 «О приостановлении образовательного процесса в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования для детей», руководствуясь постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.10.2024 № 10/3903 «О приостановлении образовательного процесса в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования для детей» и в целях предупреждения дальнейшего распространения заболеваний гриппом и ОРВИ, улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки **приказываю:**

1. Приостановить образовательный процесс в МАОУ «Гимназия № 1» в период с 22.10.2024 по 26.10.2024 включительно.
2. Отменить проведение массовых культурных, спортивных мероприятий с учащимися, занятий в кружках, секциях, платных образовательных услугах в МАОУ «Гимназия № 1»

Срок: до 02.11.2024г.

3. Не осуществлять организацию работы детских оздоровительных лагерей в период осенних каникул.

Срок: с 26.10.2024 по 04.11.2024г.

4. Заместителям директора, курирующим УР, Костроминой И.В. (1-4 классы), Осиповой Т.Ю. (5-7 классы), Юриной А.В. (8-11 классы) довести информацию о приостановке образовательного процесса до классных руководителей 1-11 классов

Срок: до 19.00 21.10.2024г.

5. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить
 - 5.1. информирование родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов о введении карантинных мероприятий с приостановкой образовательного процесса с получением обратной связи - Форма №1 (Приложение №1) до 19.00 21 октября 2024г. и принести подписанную форму Чупровой Н.В. 22 октября 2024г. до 14.00.
 - 5.2. провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о профилактических мероприятиях с целью недопущения распространения гриппа и острых респираторных вирусных, в том числе о запрете учащимся посещать места массового скопления людей, кружки, секции и т.п. Направить памятки о сохранении здоровья детей;

Срок: до 22.10.2024

- 5.3. провести информационно-разъяснительную работу в дистанционном формате по теме «Безопасные каникулы» (Профилактика ДДТТ (световозвращающие элементы, удерживающие элементы, правила безопасного перехода дороги); О правильном поведении

на объектах железнодорожного транспорта; Правила безопасности "Осторожно, сосульки! Осторожно, гололед! Безопасность вблизи водоемов. Безопасное катание на санках, тюбингах. Меры безопасности в сильные морозы. Профилактика ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции COVID-19; Закон №148-РЗ; Опасность использования пиротехнических изделий. Пожарная и антитеррористическая безопасность в новогодние каникулы).

5.4. ежедневный контроль (мониторинг) болеющих учащихся 1-11 классов в соответствии с Формой №2 Приложения № 1;

Срок: с 22.10.2024 по 26.10.2024 включительно.

5.5. Предоставление ежедневного отчета о количестве болеющих учащихся по ссылке на Яндекс диске заместителю директора, курирующему БТиЖ учащихся и работников гимназии Чупровой Н.В. во вторник-пятницу, понедельник до 12.00.

6. Учителям, работающим в 1-11 классах, провести корректировку рабочих программ учебных предметов с целью обеспечения их выполнения в полном объеме в 2024-2025 учебном году.

Срок: до 26.10.2024

7. Заместителям директора, курирующим УР, Костроминой И.В., Осиповой Т.Ю., Юриной А.В. обеспечить контроль за своевременной корректировкой учебных программ учебных предметов в 1-11 классах

Срок: до 26.10.2024

8. Заместителю директора, курирующему БТиЖ учащихся и работников гимназии, Чупровой Н.В.

8.1. вести ежедневный мониторинг по болеющим учащимся в школе;

8.2. ознакомить с настоящим приказом в ГИС ЭО «Сетевой город. Образование» педагогических работников гимназии

срок: 21.10.2024

9. Заместителю директора, курирующему АХР, Коськовецкой Н.В. обеспечить:

9.1. наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах;

9.2. соблюдение дезинфекционного режима, усиление внутреннего контроля за его соблюдением, бесперебойное обеспечение необходимыми дезинфицирующими средствами и постоянное пополнение необходимых запасов дезинфицирующих средств;

9.3. контроль за соблюдением температурного режима и режима проветривания.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Чупрову Н.В.

Директор



С.Н. Попова

Форма № 1.

**Схема оповещения родителей (законных представителей) о приостановке
образовательного процесса в _____ классе.**

Список учащихся	ФИО родителя (законного представителя), получившего информацию	Способ информирования	Дата и время информирования	Дата и время получения обратной связи от родителей (законных представителей)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Форма № 2.

**Форма отчета классного руководителя о ведении ежедневного мониторинга болеющих учащихся
в классе.**

ФИО классного руководителя _____

Класс _____

ФИО учащихся	дата 22.10.	дата 23.10	дата 24.10	дата 25.10	дата 26.10
Иванов И.И.	орви	орви	орви	орви	орви
Петров П.П.	-	-	-	-	-
всего	1	1	1	1	1