

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1»)
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальной асшёрлуна велёдан учреждение**

П Р И К А З

от «29» апреля 2025 г.

№ 264- ОД

О соблюдении требований охраны труда,
технике безопасности, профилактике травматизма
и предупреждению несчастных случаев в период
организации летнего отдыха детей.

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Коми от 15.05.2015 № 193-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на развитие системы оздоровления и отдыха детей, проживающих в Республике Коми», постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.02.2025 № 2/514 «Об утверждении комплекса мер, направленных на организацию круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в 2025 году», приказа управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.04.2025 № 330 «Об организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в период летних каникул 2025 года», приказа по Гимназии от 23.04.2025 № 255-ОД «Об организации открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании на базе гимназии с 3 по 18 июня 2025 г» и в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, работников в период организации летней оздоровительной кампании 2025 года **приказываю:**

1. Назначить руководителем оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул 2025 г. учителя начальных классов Ермолину О.С.
2. Назначить руководителем трудового объединения в летний период 2025 г. социальный педагог Бойцова М.А. (в июле), воспитателями ДОЛ Агарковой О.А., Бондаренко А.А., Быковой И.В., Гладкой Е.В., Ермаковой Н.В., Костроминой С.Н., Лопаткиной К.А., Москалев Ю.В., Моровой О.В., Напалковой И.П., Коковкина М.В., Ануфриева Т.А., Татарниковой М.В., Швецовой Т.В., Юркиной Л.М.
3. Возложить на руководителя оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей учителя начальных классов Ермолину О.С. руководителя трудового объединения социальный педагог Бойцова М.А., воспитателей Агарковой О.А., Бондаренко А.А., Быковой И.В., Гладкой Е.В., Ермаковой Н.В., Костроминой С.Н., Лопаткиной К.А., Москалев Ю.В., Моровой О.В., Напалковой И.П., Коковкина М.В., Ануфриева Т.А., Татарниковой М.В., Швецовой Т.В., Юркиной Л.М. обязанности по созданию и выполнению комплекса мероприятий по охране труда, созданию условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей; по соблюдению требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно - эпидемиологического законодательства.
4. Начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Ермолиной О.С.
 - 4.1. обеспечить выполнение специальных требований по охране труда и технике безопасности.
 - 4.2. обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам учащихся соответствующим видом транспорта;
 - 4.3. при перевозке детей автобусом неукоснительно руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

4.4. категорически запретить проведение любых мероприятий в местах повышенного риска: вблизи любых водных объектов, лесных массивов, карьеров, автомобильных и железнодорожных магистралей, вблизи высоковольтных электролиний;

срок: постоянно;

4.5. провести дополнительные занятия, беседы с детьми, родителями по мерам безопасности на воде в период купального сезона, правилам дорожной безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;

4.6. при проведении массовых мероприятий за пределами МАОУ «Гимназия № 1» соблюдать меры предосторожности от укусов клещей;

срок: постоянно;

4.7. провести учебные тренировки с детьми и работниками на случай возникновения ЧС;

4.8. незамедлительно доводить информацию обо всех несчастных случаях с детьми до директора Гимназии или лица его замещающего.

4.9. незамедлительно доводить информацию обо всех нештатных ситуациях и несчастных случаях с детьми и работниками до управления образования;

срок: постоянно

4.8. проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов обеззараживания воздуха;

срок: постоянно в период работы ДОЛ;

4.9. обеспечить незамедлительную изоляцию детей до приезда родителей (законных представителей) и бригады «скорой помощи» в случае выявления признаков респираторных заболеваний и повышенной температуры;

4.10. обеспечить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию детей и контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками;

срок: постоянно в период работы ДОЛ;

4.11. обеспечить максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе с учетом погодных условий;

срок: постоянно;

5. Начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Ермолиной О.С., начальнику трудового объединения Бойцовой М.А. вменить в обязанности:

5.1. выполнение правил охраны труда, обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, персонала, правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, требований санитарно-гигиенических норм, в том числе по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

5.2. организацию обучения работников правилам оказания первой медицинской помощи (в случае отсутствия обучения);

5.3. разработку и после согласования с руководителем образовательной организации утверждение должностных обязанностей работников, знакомство их с условиями труда, проведение (с регистрацией в журнале инструктажей) инструктажа работников по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

5.4. обеспечение безопасности жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам учащихся соответствующим видом транспорта;

5.5. обеспечение выполнения специальных требований по охране труда и технике безопасности;

5.6. обеспечить максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе с учетом погодных условий;

5.7. обеспечить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию детей и контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками;

5.8. обеспечить проведение ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников;

5.9. обеспечить незамедлительную изоляцию детей до приезда родителей (законных представителей) и бригады «скорой помощи» в случае выявления признаков респираторных заболеваний и повышенной температуры;

5.10. обеспечить проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов обеззараживания воздуха.

Срок: постоянно во время работы ДОЛ

6. Назначить ответственной за обеспечение пожарной безопасности в период функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и трудового объединения заместителя директора Коськовецкую Н.В.

7. Заместителю директора, курирующему АХР, Коськовецкой Н.В.

7.1. обеспечить оснащение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, трудового объединения противопожарным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами до 30.05.2025г.

7.2. обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в помещениях, где будет располагаться оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, а именно в кабинетах 102, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 208, 209, малом спортзале – игровой (103), большом спортивном зале, туалетах 1 этажа, раздевалке № 3 для просушивания одежды, раздевалке № 4, актовом зале, медицинском кабинете во время работы лагеря с дневным пребыванием;

7.3. провести акарицидные обработки территории МАОУ «Гимназия № 1»;

срок: до 30.05.2025г;

7.4. провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму перед открытием смены, далее проводить ежедневную уборку с использованием дезинфицирующих средств и сквозное проветривание в отсутствие детей;

7.5. обеспечить наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе в здание и перед входом в столовую;

срок: постоянно в период работы ДОЛ, ТО;

7.6. организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);

срок: постоянно в период работы ДОЛ;

7.7. совместно с начальником ДОЛ Ермолиной О.С., начальнику ТО Бойцовой М.А. усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить наличие одноразовой посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов;

срок: постоянно в период работы ДОЛ, ТО;

7.8. совместно с начальником ДОЛ Ермолиной О.С., начальнику ТО Бойцовой М.А., уборщиком служебных помещений Мительштет А.В. обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для детей и сотрудников;

срок: постоянно в период работы ДОЛ, ТО;

7.9. обеспечить охрану объекта МАОУ «Гимназия № 1» сотрудниками частных охранных организаций;

срок: постоянно в период работы ДОЛ и ТО;

8. Заместителю директора, курирующему БТиЖ учащихся и работников, Чупровой Н.В.

8.1. провести с привлекаемыми работниками вводный инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале вводного инструктажа под роспись.

8.2. со всеми работниками (штатными и привлекаемыми) инструктажи на рабочем месте по правилам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности с регистрацией в журналах инструктажей под роспись;

срок: до 30.05.2025г;

8.3. провести (с регистрацией в журнале инструктажей) инструктаж работников ДОЛ и ТО по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

срок: до 30.05.2025г;

8.4. перед началом летнего оздоровительного периода персонально ознакомить с данным приказом руководителей детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, трудовых объединений.

срок: до 27.05.2025;

8.5. обеспечить соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов во время работы детского оздоровительного лагеря;

срок: постоянно в период работы ДОЛ и ТО;

8.6. принять меры по усилению пропускного режима и обеспечению антитеррористической защищенности гимназии;

срок: постоянно в период работы ДОЛ и ТО;

8.7. организовать ежедневный инструктаж по организации пропускного режима сотрудников частных охранных организаций и сторожей с отражением в специальном журнале.

9. Запретить вход в здание школы посторонних лиц без согласования с администрацией гимназии и руководством ДОЛ.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Чупрову Н.В.

Директор



Попова С.Н.

С приказом ознакомлены:

Чупрова Н.В.



Коськовецкая Н.В.



Ермолина О.С.



Бойцова М.А.

