

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1» г. Сыктывкара)
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальной асшёрлуна велёдан учреждение**

П Р И К А З

от «06» марта 2026 года

№ 135 - ОД

Об организации работы по приему граждан
в 1-й класс на 2026/2027 учебный год.

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основанного общего и среднего общего образования» утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Постановлениями администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.03.2024 г. № 3/769 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (в редакции постановлений администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.02.2025 г. № 2/612, от 12.02.2026 г. № 2/652), на основании информационного письма Министерства образования и науки Республики Коми от 05.02.2025 № 19-12/1175 «О некоторых вопросах приема в 1 класс», информационного письма Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.03.2026 г. № 1607, Устава МАОУ «Гимназия № 1», Положения о правилах приема в первый класс, утвержденного приказом МАОУ «Гимназия № 1» от 11.03.2025 г. № 129 - ОД, в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов доступности и бесплатности общего образования **приказываю:**

1. Утвердить комиссию по приему заявлений в 1 класс МАОУ «Гимназия № 1» в составе: Председатель: Попова С.Н. – директор МАОУ «Гимназия № 1»,

Члены комиссии: Костромина И.В. – заместитель директора по УР,
Быкова И.В. – учитель начальных классов,
Ермолина О.С. – учитель начальных классов.

2. Назначить заместителя директора Костромину И.В., курирующую учебную работу на уровне начального общего образования, ответственной за проведение организационной работы по приему заявлений в 1 класс МАОУ «Гимназия № 1», за прием заявлений и документов, внесение сведений в подсистему «Е-услуги. Образование».

3. Заместителю директора по УР Костромину И.В. в срок до 12.03.2026 г.

3.1. подготовить и разместить на информационном стенде, официальном сайте гимназии в соответствии с требованиями российского законодательства информационные материалы и документы о приеме в 1-ый класс:

- информацию о начале приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год, содержащую информацию о количестве мест в 1-х классах, график приема документов;

- постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.03.2024 № 3/769 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы общего образования, за конкретными территориями МО ГО «Сыктывкар» (в редакции постановлений администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.02.2025 г. № 2/612, от 12.02.2026 г. № 2/652);

- Положения о правилах приема в первый класс МАОУ «Гимназия № 1»;

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Гимназия № 1» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- примерную форму заявления о приеме в 1 класс;

3.2. Организовать работу «горячей линии» по вопросу приема в 1 класс с 10.03.2026, обеспечить ее функционирование в соответствии с графиком работы.

3.3. Разместить в общедоступном для родителей будущих первоклассников месте Книгу жалоб и предложений,

3.4. Сформировать папку с копиями документов, необходимых для ознакомления родителей (законных представителей) будущих первоклассников,

3.5. Провести 26.03.2026 г. родительское собрание для родителей будущих первоклассников,

3.6. Подготовиться к приему документов для 2026-2027 учебного года работе на портале «Е-услуги. Образование».

3.7. Принять участие 18.03.2025 г. в 15.00 в муниципальном совещании-семинаре по приему документов в первый класс.

4. Назначить техника Кима А.В. ответственным за техническую работоспособность и внесение сведений по приему в 1 класс в подсистему «Е-услуги. Образование»:

5. Технику Киму А.В. обеспечить техническую готовность МАОУ «Гимназия № 1» к процедуре приема заявлений граждан на обучение в первый класс на 2026/2027 учебный год в системе «Е-услуги. Образование», оказывать техническую поддержку приемной комиссии по работе в системе «Е-услуги. Образование».

6. Утвердить график приема заявлений в 1-ый класс:

6.1. Прием заявлений от граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право внеочередного, первоочередного приема, преимущественного приема, производить с 30.03.2026 с 9.00 по 30.06.2026 г. до 23.59 (ул. Комарова 3, 5, 7, 11, 13, 15; Мира 22/1);

- 30 марта 2026 года: с 09.00 до 17.00 (приемная кабинета директора);

- с 31 марта 2026 года и далее: понедельник - пятница: с 9.00 до 16.00 (приемная кабинета директора);

6.2. Прием заявлений на свободные места от граждан, не проживающих на закрепленной территории, имеющих право первоочередного приема, производить с 06.07.2026 г. с 09.00 до 15.00 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 г. (приемная кабинета директора).

7. Приемной комиссии Поповой С.Н., Костроминой И.В., Быковой И.В., Ермолиной О.С.

7.1. при приеме документов в 1 класс регистрировать заявление родителя (законного представителя) в единой электронной очереди и в журнале регистрации заявлений,

7.2. принимать решение и подготовить документы о результатах предоставления муниципальной услуги по приему в 1 класс:

- по результатам первого этапа приема: в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

- по результатам второго этапа приема: в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги приема в 1 класс,

7.3. информировать родителей (законных представителей) о результате предоставления муниципальной услуги по приему в 1 класс МАОУ «Гимназия № 1» в течение 2 рабочих дней после принятия решения о результатах муниципальной услуги по приему в 1 класс, решение об отказе в приеме в 1 класс оформлять уведомлением об

отказе в приеме и доводить до сведения родителей непосредственно в руки, почтовым отправлением;

7.4. комплектование 1-х классов провести до 31.08.2026 г.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

С.Н. Попова.