

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1»
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальной ашёрлуна велёдан учреждение**

| | | | |
|--|---|---|--|
| Рассмотрено на Совете учащихся, протокол от 14.09.2024 г. | Рассмотрено на Совете родителей, протокол № 1 от 14.09.2024 г. | Принято на Педагогическом совете от 27.09.2024 г, протокол № 2 | Утверждено Приказом МАОУ «Гимназия № 1» от 27.09.2024 г. № 638 - ОД |
|--|---|---|--|

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» г. Сыктывкара (далее - МАОУ «Гимназия № 1») для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2024 г. № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН

1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- Уставом и локальными нормативными актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» г. Сыктывкара.

В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение (далее - ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационные системы - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Цифровой образовательный контент - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенций и достижений обучающихся.

Цифровые образовательные сервисы – цифровые решения, представляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. МАОУ «Гимназия № 1» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее в Положении ЭО и ДОТ) в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) или их частей.

2.2. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений МАОУ «Гимназия № 1» создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде МАОУ «Гимназия № 1», обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

в) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

д) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

2.3. Переход МАОУ «Гимназия № 1» на организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании МАОУ «Гимназия № 1»:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.4. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.5. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.6. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.3. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания МАОУ «Гимназия № 1» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Информирование осуществляется до 7 утра текущего дня (в случае объявления активированного дня по погодным условиям), в иных случаях – незамедлительно после

принятия решения о реализации программ с применением ЭО и ДОТ. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться непосредственно (при личной коммуникации) и/или опосредованно (через ГИС ЭО, через сайт МАОУ «Гимназия № 1», в группах МАОУ «Гимназия № 1» и группах класса в «Сферум», по электронной почте, на родительских собраниях, в том числе проводимых онлайн, по телефону и т.д.). Информирование включает в себя доведение до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информации о локальных актах МАОУ «Гимназия № 1», регламентирующих организацию образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, информацию об образовательных программах или их частях, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, информацию о расписании занятий, информацию о порядке и графике оказания учебно-методической помощи учащимся (индивидуальных консультаций), информацию о порядке проведения текущего контроля успеваемости по учебным предметам.

Порядок доведения информации до участников образовательных отношений утверждается приказом МАОУ «Гимназия № 1».

2.6. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения МАОУ «Гимназия № 1» издает приказ о реализации основных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или с сочетанием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зависимости от технических возможностей семей и возрастных особенностей обучающихся:

3.1.1. Обучение обучающихся 1-х, 2-х классов при имеющихся технических и ресурсных возможностях семей желательно организовывать с применением дистанционных образовательных технологий путем проведения онлайн - или офлайн - уроков.

3.1.2. Обучение обучающихся 3-х – 11-х классов может быть организовано с применением электронного обучения.

3.1.3. Обучение обучающихся, не имеющих возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, может быть организовано без компьютерной техники. Родители (законные представители) учащегося фиксируют отказ от обучения с использованием ЭО и ДОТ в форме письменного заявления. Учащемуся предоставляется инструкция по организации обучения без применения ЭО и ДОТ. Инструкция разрабатывается с учетом рекомендаций со стороны родителей (законных представителей). Примерная форма инструкции представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа определяет:

а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

б) способы применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

3.3. Для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением ЭО и ДОТ школа использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

3.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ школа:

а) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников школы;

б) обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

в) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

г) самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

д) определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

е) обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

ж) обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований.

3.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Деятельность и ответственность сторон образовательных отношений.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Директор Гимназии осуществляет:

- общее руководство в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контроль соблюдения требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- утверждение графика индивидуальных онлайн, офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности:

- разрабатывает схему оповещения обучающихся, родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- проводит информирование отдельных классов и Гимназии в целом о сроках организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Заместитель директора по методической работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);

- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4.4. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет информационную поддержку (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;

- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;

- предоставляет сводную информацию директору МАОУ «Гимназия № 1» об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн- консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует воспитательный процесс, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете,

- организует сбор информации от классных руководителей о проведении воспитательной работы в классе.

4.6. Учитель-предметник:

- разрабатывает конспекты занятий для осуществления образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рассылает их обучающимся через электронный дневник, используя ГИС «ЭО».

При массовом и длительном периоде обучения вне здания гимназии на сайте гимназии размещается интерактивное расписание уроков, учитель-предметник направляет конспект занятия на почту гимназии для размещения в интерактивном расписании;

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов и расписанием;

- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами МАОУ «Гимназия № 1»;

- своевременно и качественно заполняет электронный журнал в соответствии с «Положением о ведении классного электронного журнала»;

- по запросу администрации МАОУ «Гимназия № 1» предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;

- проводит по утвержденному МАОУ «Гимназия № 1» графику индивидуальные онлайн-, офлайн- консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов;

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.30 до 18.00 (при необходимости);

- не имеет права требовать выполнения заданий от обучающегося, находящегося на справке по болезни, данные учащиеся могут выполнять задания по желанию в зависимости от самочувствия;

4.7. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует посещаемость обучающихся классов учебных занятий в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; в электронном журнале отмечает пропуски учащихся по болезни;

- предоставляет отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.30 до 18.00 (при необходимости).

4.8. Обучающиеся:

- осваивают образовательные программы;

- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в технической среде по объективным причинам;

- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- получают техническую помощь у технических специалистов МАОУ «Гимназия № 1» посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте МАОУ «Гимназия № 1»;

- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога МАОУ «Гимназия № 1».

4.9. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося.

- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;

- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Особенности реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1. При массовом и длительном периоде обучения вне здания гимназии на сайте Гимназии размещается интерактивное расписание уроков, к каждому уроку прикрепляется краткий конспект урока, доступный круглосуточно.

5.2. В период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учителю-предметнику рекомендуется оценивать успешное освоение образовательных программ, не рекомендуется ставить за задания неудовлетворительные отметки. В случае невыполнения задания рекомендуется ставить в электронном журнале точки и давать возможность выполнить работу в течение периода, предусмотренного для ликвидации точек (в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала - 2 недели);

5.3. Выполнение лабораторных и практических работ по химии, физике и биологии не может выполняться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При невозможности проведения лабораторных и практических работ рекомендуется корректировка РПУП и замещение другими видами уроков.

5.4. По завершении образовательной деятельности с использованием электронного обучения дистанционных образовательных технологий учителю-предметнику рекомендуется провести анализ уровня освоения образовательных программ и при необходимости организовать образовательную деятельность таким образом, чтобы восполнить недостаточно освоенную часть образовательной программы.

5.5. В первый учебный день по завершении образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не могут проводиться контрольные работы.

5.6. Замена уроков в период использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Внутренним трудовым распорядком работников Гимназии. Информация о распределении замен размещается на информационных стендах ГИС «ЭО» накануне.

При длительном периоде обучения вне здания гимназии замещающий учитель передает на электронную почту Гимназии конспект уроков для размещения в интерактивном расписании на сайте Гимназии, размещает информацию в электронном журнале.

При краткосрочном периоде обучения вне здания гимназии замещающий учитель размещает задания на урок в электронном журнале в день проведения урока и (или) проводит онлайн-урок с использованием образовательных платформ. Учитель организует обратную связь с учащимися в день проведения урока. Замещающий учитель в день проведения урока по замене информирует инструктора по труду, ответственного за организацию замен образовательного процесса, о проведении урока по замене. Информирование производится посредством ГИС «Электронное образование».

5.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Гимназия ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной цифровой форме в соответствии с требованиями защиты персональных данных, архивного дела.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

4.1. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом МАОУ «Гимназия № 1».

4.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МАОУ «Гимназия № 1».

4.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом МАОУ «Гимназия № 1», другими локальными актами МАОУ «Гимназия № 1».

Приложение № 1
к Положению об организации обучения с применением
электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

Инструкция
для взаимодействия с обучающимся, не имеющим возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Обучение обучающихся МАОУ «Гимназия № 1» г. Сыктывкара, не имеющих возможности обучаться вне здания гимназии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, может быть организовано без компьютерной техники на бумажном носителе.
2. Обучающимся, не обеспеченным компьютером, не имеющим возможности получения заданий и учебных материалов через электронный журнал, их выполнения через Интернет, должны быть предложены альтернативные формы организации обучения: работа по алгоритму освоения учебного материала.
3. В случае, когда обучение организовано на бумажном носителе, следует действовать по следующему алгоритму:
 - 3.1. Классный руководитель проводит опрос о наличии в семье технических средств для обучения вне здания гимназии.
 - 3.2. Родители (законные представители) обучающегося во время опроса о наличии технических средств для обучения вне здания гимназии информируют классного руководителя о невозможности полноценного пребывания в технической среде по объективным причинам, обговаривают сроки и способы взаимодействия на период обучения вне здания гимназии: дни недели, место получения и сдачи заданий и т.п. Взаимодействие должно осуществляться не реже двух раз в неделю.
 - 3.3. Классный руководитель через ГИС «ЭО» оповещает учителей - предметников своего класса и заместителя директора по методической работе о наличии в классе обучающегося, не имеющего технических средств обучения вне здания гимназии, о возможных способах взаимодействия.
 - 3.4. Заместитель директора по методической работе готовит для такого учащегося персональный ящик, маркирует его (указывает ФИО обучающегося, класс, дни недели, время взаимодействия) размещает его в фойе гимназии до турникета.
 - 3.5. Учителя-предметники готовят обучающемуся конспекты занятий на бумажном носителе и размещают его в ящик в фойе гимназии в дни недели, время, полученные по договоренности. Для фиксации степени успешности освоения учебного материала рекомендуется связь с учащимися по телефону.
 - 3.6. Родители обучающегося в указанные дни получают из ящика конспекты занятий на бумажном носителе; оставляют для проверки выполненные задания.
4. Обучающиеся осваивают учебный материал по алгоритму, расписанному в конспекте занятия, используют учебник, материалы конспекта, выполняют задание дома на бумажном носителе.