

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1»)
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальной асшёрлуна велёдан учреждение**

Принято на
Педагогическом совете
протокол № 7
от 08.12.2017 г.

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Гимназия № 1»
№ 955 от 11.12.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» г. Сыктывкара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ч.1 ст.49); федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, регулирующими отношения в сфере образования, нормативными актами Учредителя, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» г. Сыктывкара (далее – Гимназия), локальными нормативными актами Гимназии и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Цель данного Положения – регламентировать организацию и функционирование Педагогического совета Гимназии.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора гимназии.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация и функционирование Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Гимназией, с неограниченным сроком действия.

2.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников Гимназии.

2.3. Председателем Педагогического совета является директор Гимназии, а во время его отсутствия – заместитель директора гимназии.

2.4. Цель формирования и функционирования Педагогического совета - развитие и совершенствование деятельности Гимназии.

2.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной гимназией.

2.6. Основными функциями, отнесёнными к компетенции Педагогического совета, являются:

- 1) принятие образовательных программ Гимназии, Программы развития Гимназии.
- 2) обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3) принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;
- 4) принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- 5) принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 6) принятие решения о завершении получения обучающимися начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в гимназии, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- 7) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 8) принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

3. Проведение заседаний Педагогического совета

3.1. Для проведения заседания Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

3.2. Секретарь Педагогического совета ведёт книгу протоколов Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

3.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников гимназии.

4. Порядок принятия решений Педагогическим советом

4.1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос.

4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

4.4. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет по решениям, принятым Педагогическим советом в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени Гимназии в государственных и иных органах и организациях.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы гимназии;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом.

7.5. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора Гимназии.

7.6. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.7. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.