Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1»)
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальнӧй асшӧрлуна велӧдан учреждение

Принято на	Утверждено
Педагогическом совете	приказом директора
протокол № 3	МАОУ «Гимназия №1»
от 29.09.2023 г.	№ 655 – ОД от 06.10.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Сыктывкара

1. Область применения

Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Сыктывкара (далее – Положение) регламентирует порядок функционирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации основных образовательных программ муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Сыктывкара (далее – гимназия).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 № 785;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Сыктывкара и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность в области электронной информационно-образовательной среды.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронный информационный ресурс - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс - учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами.

Контент - информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа. Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (Закон об Образования ст. 16).

Портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная и др.).

4. Обозначении и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:
ЕАИСУ - единая автоматизированная информационная система управления ПОО;
ЛК – личный кабинет;
СДО - система дистанционного обучения;
УИ - Управление информатизации;
ЭБ - электронная библиотека;
ЭБС - электронная библиотечная система;
ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;
ЭИР-электронный информационный ресурс;
ЭОР электронный образовательный ресурс.

5. Ответственность и полномочия

5.1 Настоящее Положение утверждается директором гимназии.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут все педагогические работники гимназии.

6. Общие положения

6.1.Настоящее Положение устанавливает:

6.2.назначение ЭИОС гимназии;

6.3.составные части ЭИОС гимназии;

6.4.требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС;

6.5.требования к аутентификации пользователей в ЭИОС;

6.6.порядок и формы доступа к ЭОИС гимназии, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭОИС;

6.7.способы и порядок поддержки обучающихся и работников гимназии при использовании ЭИОС;

6.8.порядок и формы доступа к ЕАИСУ;

6.9.порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ в ЭИОС;

6.10. порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте;

6.11. порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося;

6.12. порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе;

6.13. порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося.

6.14. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников гимназии, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих персональные учетные данные.

7. Назначение ЭИОС ЭИОС ПОО обеспечивает:

7.1.доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

7.2.фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

7.3.проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

7.4. формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
7.5. взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

8. Составные части ЭИОС

Составными частями ЭИОС являются:

8.1. официальный сайт гимназии. Режим доступа: https://gimnaziya1syktyvkar.gosuslugi.ru;
8.2. официальная группа ВКонтакте для обучающихся и работников. Режим доступа: vk.com;
8.3. официальная почта гимназии. Режим доступа: gimn_1_syk@edu.rkomi.ru;
8.4. личный кабинет обучающегося, обеспечивающий фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы и обеспечивающий взаимодействие между участниками образовательного процесса пользователям электронной информационно-образовательной среды доступ к средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения;
8.5. электронная библиотека гимназии, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к внутренним и внешним ЭИР. Ресурс rusnob.ru;
8.6. государственная информационная система электронного образования (ГИС ЭО), режим доступа Сетевой Город. Образование. Классный журнал (rkomi.ru).

9. Электронные образовательные ресурсы:

9.1. база электронных учебно-методических комплексов дисциплин. Режим доступа: https://edsoo.ru

9.2. внешние электронные образовательные ресурсы, права пользования которыми приобретаются по подписке или доступны на основе открытых лицензий. Режим доступа может определяться индивидуально для каждого внешнего электронного образовательного ресурса. Информация о режиме доступа для внешних электронных образовательных ресурсов в составе электронно-библиотечной системы: Режим доступа: https://myschool.edu.ru/profile

10. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС

10.1. Технические характеристики серверного оборудования гимназии ориентированы на удовлетворение текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников гимназии, использующих ЭИОС.

10.2. Все серверное оборудование гимназии нацелено на обеспечение средствами резервирования и восстановления данных.
10.3. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.
10.4. Все компьютеры должны объединены в единую сеть.
10.5. Для всех обучающихся и работников обеспечен из сети высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
10.6. Обеспечивается доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

11. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС

11.1. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС гимназии используется аутентификация по парольному принципу.

11.2.Обучающиеся, преподаватели и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

12. Порядок и формы доступа к ЭОИС гимназии, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭОИС

12.1.Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся, преподаватели и сотрудники ПОО.

12.2.Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в гимназии.

12.3.В случае увольнения работника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется.

13. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников гимназии при использовании ЭИОС

13.1.Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

13.2.Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает заведующий библиотекой и техником информационных технологий.

13.3.Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты или иным способом ИОС.

14. Порядок и формы доступа к ЕАИСУ

14.1.ЕАИСУгимназии обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

14.2.ЕАИСУ гимназии обеспечивает условия функционирования ЭОИС требованиям об информационной безопасности и защите данных посредством настройки параметров аутентификации пользователя и управления правами доступа пользователя к объектам ЕАИСУ гимназии, а также защиты, резервирования и копирования баз данных.

14.3.Право доступа к ЕАИСУ гимназии имеют все работники из числа административно-управленческого и педагогического персонала.

14.4.Форма предоставления доступа - персональный компьютер с выходом в сеть Интернет.

14.5.Предоставление доступа к ЕАИСУ гимназии осуществляется техником информационных систем УИ.

14.6.Техником информационных систем создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

14.7.Личные учетные данные (логины и пароли) направляются на адрес электронной почты соответствующего работника гимназии. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

14.8.В случае увольнения работника, имеющего доступ к ЕАИСУ, техник информационных технологий гимназии в течение одного рабочего дня обязан сообщить начальнику отдела информационных систем УИ об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

15. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ в ЭИОС

15.1.Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется в ЕАИСУ гимназии.

15.2.К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ относятся аттестационные ведомости (экзаменационные, зачетные) и иные документы, обеспечивающие учёт результатов освоения обучающимся основных образовательных программ.

15.3.Ввод выставленных отметок и оценок в базу данных ЕАИСУ гимназии выполняется в установленные сроки в соответствии с приказом директора гимназии.

16. Порядок и формы доступа к официальному сайту гимназии

16.1.Право доступа к официальному сайту гимназии (https://gimnaziya1syktyvkar.gosuslugi.ru) имеют все пользователи ЭОИС.

16.2.Официальный сайт гимназии позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик.

17. Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте

17.1. Право доступа к форуму и официальной группе ВКонтакте гимназии имеют все пользователи ЭОИС.

17.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

17.3. Для получения доступа к официальной группе ВКонтакте пользователи проходят процедуру авторизации на сайте ВКонтакте.

17.4. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте ВКонтакте. Доступ осуществляется с момента авторизации пользователя на сайте ВКонтакте.

18. Порядок и формы доступа к личному кабинету (ЛК) обучающегося

18.1. Право доступа к ЛК имеют обучающиеся и работники гимназии.

18.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется УИ.

18.3. Работа обучающихся и работников в личный кабинет осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

18.4. Присвоение обучающемуся гимназии учетных данных осуществляется Отделом информационных систем УИ.

18.5. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет Отдел информационных систем УИ.

18.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в гимназию.

18.7. Учетные данные для авторизованного доступа создаются на основе данных ЕАИСУ и предоставляются обучающимся.

18.8. Учетные данные для доступа работников к ЛК присваивает Отдел информационных систем УИ.

18.9. Учетные данные работников направляются Отделом информационных систем УИ на адрес электронной почты работника.

18.10. Личный кабинет обучающегося обеспечивает возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

19. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС)

19.1. Право доступа к ЭБС имеют все пользователи ЭИОС гимназии.

19.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

19.3. Работа обучающихся и работников в ЭБС осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

19.4. Порядок подключения пользователей к ЭБС размещается на сайте ЭБС.

19.5. Для получения доступа к ЭБС пользователи ЭИОС (обучающиеся и работники) получают учетные данные.

19.6. Для получения доступа к внешним ЭБС, доступ к которым предоставляется по подписке, пользователи ЭИОС проходят процедуру персональной регистрации на странице внешней ЭБС находясь на территории действия ЭИОС гимназии, либо подключаясь к ней удаленно. В отдельных случаях возможна предварительная регистрация пользователей посредством генерации и передачи обезличенных учетных данных во внешние ЭБС с последующим автоматизированным предоставлением учетных данных пользователям ЭИОС посредством электронной почты или личного кабинета в ЭБС.

19.7. Порядок прохождения персональной регистрации во внешних ЭБС размещается на сайте ЭБС. Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в ЭБС.

19.8. ЭБС обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

20. Порядок к форма доступа к электронному портфолио обучающегося

20.1. Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности.

20.2. Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в ЕАИСУ гимназии, и данных, предоставляемых обучающимися.

21. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС гимназии с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

22. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

22.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС гимназии, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

22.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС гимназии и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

22.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС гимназии с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

22.4. Обучающиеся и работники гимназии несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или

национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

22.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, в социальную сеть гимназии, в ЭБ гимназии от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить техника информационных технологий гимназии.

22.6. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить техника информационных технологий гимназии о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

22.7. Гимназия имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

22.8. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

22.9. Базы данных ЭИОС гимназии являются интеллектуальной собственностью гимназии. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

23. Согласование, хранение, рассылка и изменения

Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора гимназии, ответственным за функционирование ИОС.