МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1" Г. СЫКТЫВКАРА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1" Г. СЫКТЫВКАРА
Дата: 2023.11.20 14:27:00 +03'00'

Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия № 1»
_____Попова С.Н.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Приказ о назначении школьных координаторов ВПР	Февраль 2024	Костромина И.В. Осипова Т.Ю. Юрина А.В.
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебнымпредметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Костромина И.В. Осипова Т.Ю. Юрина А.В.
1.3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора.	до 01.10.2023	Костромина И.В. Осипова Т.Ю. Юрина А.В.
1.4.	Документы по итогам проведения ВПР в 2023 году (протоколы, анализы работ, приказ)	июнь 2023	Костромина И.В. Осипова Т.Ю. Юрина А.В. Руководители МО
2. Контроль организации и проведения ВПР			
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2023 г. на МО учителей-предметников	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Костромина И.В. Осипова Т.Ю. Юрина А.В. Руководители МО
2.2.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам, включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР	Сентябрь – март 2023 – 2024 г.	Костромина И.В. Осипова Т.Ю. Юрина А.В. Руководители МО
2.3.	Совершенствование системы внутришкольногоконтроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточнойаттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов	Сентябрь- март 2023 – 2024 г.	Костромина И.В. Осипова Т.Ю. Юрина А.В. Педагоги ОО
2.4.	Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в2024 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся.	В течение всего периода	Руководители МО

2.4.	Привлечение представителей родительской общественности кпроведению процедуры ВПР	по графику проведения ВПР	Костромина И.В. Осипова Т.Ю. Юрина А.В.
2.5.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2024 г.	Май-июнь 2024	Костромина И.В. Осипова Т.Ю. Юрина А.В. Руководители МО
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР			
3.1.	Организация работы ШМО по вопросу подготовкии проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение всего периода	Руководители МО
3.2.	Проведение семинаров «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся»	В течение всего периода	Костромина И.В. Осипова Т.Ю. Юрина А.В.
3.3.	Организация непрерывного процесса повышенияквалификации учителей в области оценкирезультатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование	В течение года	Заместители директора по МР, УР
4. Информационное сопровождение мероприятий			
4.1.	Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР в 2024 году	В течение всего периода	Костромина И.В. Осипова Т.Ю. Юрина А.В. Орехова О.В.
4.2.	Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение всего периода	Костромина И.В. Осипова Т.Ю. Юрина А.В. педагоги
4.3.	Организация горячей линии в период подготовки,организации и проведения ВПР на школьном сайте	В течение всего периода	Орехова О.В.