

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1»
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальнӧй ашшӧрлуна велӧдан учреждение**

П Р И К А З

от «27» августа 2024 г.

№ 529 - ОД

О назначении ответственных за организацию питания учащихся гимназии в 2024-2025 учебном году.

В соответствии со ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании Закона Республики Коми от 04.12.2023 г. № 95-РЗ «О республиканском бюджете Республики Коми на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановления Правительства Республики Коми от 30.12.2005 № 342 «О предоставлении питания учащимся общеобразовательных учреждений, государственных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, а также муниципальных общеобразовательных учреждений из семей, в установленном порядке признанных «малоимущими», в соответствии с Положением об организации питания учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Сыктывкара, согласованным с Советом родителей учащихся 13.02.2021г., рассмотренным на педагогическом совете гимназии № 7 от 19.02.2021г., утвержденным приказом гимназии от 19 февраля 2021 № 361-ОД «Об утверждении новой редакции Положения об организации питания учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Сыктывкара» и в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся МАОУ «Гимназия № 1» посредством совершенствования организации питания в гимназии **приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацией питания учащихся 1-11 классов заместителя директора, курирующего БТиЖ, Чупрову Н.В.
2. Учителю начальных классов Ермолиной О.С.
 - 2.1. организовать работу по предоставлению бесплатного горячего питания учащимися 1-4 классов за счет средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Коми путем подачи заявки на организованное горячее питание учащихся 1-4 классов по форме ежедневно (Приложение №1),
 - 2.2. производить сверку данных по количеству питающихся учащихся 1-4 классов с ЭМУП «Общепит» не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца,
 - 2.3. формировать сводный табель учета посещаемости учащихся 1-4 классов, получивших бюджетное (бесплатное) горячее питание по форме (Приложение №2), включая на основе полученных от классных руководителей табелей не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца,
 - 2.4. передавать данные по количеству дето/дней и стоимости отпущенных горячих завтраков учащихся 1-4 классов, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья по форме (Приложения №3,4) в бухгалтерию не позднее 1 числа, следующего за отчетным месяцем.
3. Заместителю директора курирующего БТиЖ Чупровой Н.В.
 - 3.1. организовать работу по предоставлению горячего питания учащимися 5-11 классов путем подачи заявки на организованное горячее питание учащихся 5-11 классов по форме (Приложение №5) ежедневно,
 - 3.2. вести мониторинг охвата горячим питанием учащихся с 1 по 11 классы по форме еженедельно (Приложение № 6),

- 3.3. проводить анализ по охвату питания учащихся 1-11 классов, о проводимой работе по улучшению показателей охвата питанием, по пропаганде здорового питания в конце каждой четверти учебного года,
- 3.4. предоставлять в Управление образования АМО ГО «Сыктывкар» необходимые сведения по охвату питанием учащихся гимназии по форме по запросу УО,
- 3.5. организовать проведение анкетирования «Изучение общественного мнения об организации школьного питания» в выбранных случайным образом классах среди учащихся, родителей учащихся, классных руководителей (Приложение №7) до 31 декабря, 1 апреля, 1 июня и отражать результаты анкетирования в проекте приказа по гимназии,
4. Руководителю КЦП «Здоровье» Гладкой Е.В.
 - 4.1. оказывать помощь классным руководителям в проведении разъяснительной работы с учащимися о пользе полноценного питания,
 - 4.2. готовить информацию для размещения на информационных стендах гимназии о пользе рационального питания,
 - 4.3. работать совместно с комиссией по контролю за организацией и качеством питания учащихся гимназии в 2024-2025 учебном году.
5. Назначить ответственным за организацией бесплатного питания детей из семей, в установленном порядке признанных «малоимущими», а также других социальных групп в соответствии с действующим законодательством социального педагога Грядунува Е.И.
6. Педагогу психологу Телятинской Е.А.
 - 6.1. организовывать бесплатное питание детей из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, многодетными, а также других социальных групп в соответствии с действующим законодательством, и предоставивших талоны на питание в детских общеобразовательных организациях, выданных уполномоченными органами из установленного расчёта,
 - 6.2. информировать классных руководителей о количестве детей, имеющих право на получение бесплатного (льготного) питания в день получения информации,
 - 7.3. сдавать заполненные табеля учёта получения учащимися бесплатного горячего питания, в том числе получения сухих продуктовых наборов в дни дистанционного обучения учащихся, в дни обучения учащихся на дому по медицинским показаниям в бухгалтерию гимназии в последний рабочий день месяца,
 - 7.4. печатать меню и размещать его в ГИС ЭО «Сетевой город. Образование» на кануне реализации меню в дни отсутствия делопроизводителя Петровой Е.С.,
 - 7.5. заполнять форму excel о бюджетном питании 1-4 классов, о питании для учащихся с ОВЗ и предоставлять ее ответственному за ведение сайта МАОУ «Гимназия № 1» Ореховой О.В. на кануне реализации меню в дни отсутствия делопроизводителя Петровой Е.С.
8. Классным руководителям 1-11 классов
 - 8.1. предоставлять заполненный табель получения питания учащимися в МАОУ «Гимназия №1» из семей, в установленном порядке признанных малоимущими по форме (Приложение №8) педагогу психологу Телятинской Е.А. не позднее последнего рабочего дня за отчетный период,
 - 8.2. организовывать анкетирование родителей, учащихся «Изучение общественного мнения об организации школьного питания» среди учащихся, родителей учащихся» и, при необходимости, предоставлять итоги Анкетирования в сводных таблицах.
 - 8.3. ежемесячно предоставлять данные о питающихся в классе по форме (Приложение №6) зам. директора курирующему БТиЖ Чупровой Н.В. через электронный журнал не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.
9. Классным руководителям 1-4 классов
 - 9.1. ежемесячно предоставлять данные о питающихся в классе по форме (Приложение №2 «Ежемесячный мониторинг») ответственному за питание 1-4 классов Ермолиной О.С. через электронный журнал не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца,

9.2. сдавать табеля учета посещаемости учащихся, получивших бюджетное (бесплатное) горячее питание ответственному за питание 1-4 классов Ермолиной О.С. не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора, курирующему БТиЖ Чупрову Н.В.

Директор



Попова С.Н.

Приложение №1
к приказу № 529 от 27 августа 2024г.

В ЭМУП «Общественное питание»
Заведующей столовой № 40
Зуевой Т.И.

Директора МАОУ «Гимназия № 1»
г. Сыктывкара
С.Н. Поповой

Заявка.

Прошу организовать горячее питание учащихся 1-4 классов

_____ в количестве _____ человек.

Число, месяц, год

Директор гимназии _____ / С. Н. Попова/

Ответственный за питание _____ / О. С. Ермолина/

МАОУ «Гимназия №1» г. Сыктывкар _____ 202_

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	итого
1	1а																															
2	1б																															
3	1в																															
5	2а																															
6	2б																															
7	2в																															
8	3а																															
9	3б																															
10	3в																															
11	4а																															
12	4б																															
13	4в																															
Итого																																

Ответственный за питание

О. С. Ермолина

**Управление образования
АМО ГО «Сыктывкар»**

МАОУ «Гимназия №1» г. Сыктывкара

Сведения о получении питания учащимися общеобразовательного учреждения
(1– 4 классы)

за _____ месяц 202_года

№ п/п	Класс	Численность учащихся в классе, чел.	Получение питания в отчетном месяце, чел/дней
1.	1а		
2.	1б		
3.	1в		
4.	2а		
5.	2б		
6.	2в		
7.	3а		
8.	3б		
9.	3в		
10.	4а		
11.	4б		
12.	4в		
Итого в отчетном месяце			

Ответственный за питание _____

О. С. Ермолина

Дата _____

**Управление образования
АМО ГО «Сыктывкар»**

МАОУ «Гимназия №1» г. Сыктывкара

Сведения о получении питания учащимися общеобразовательного учреждения
ОВЗ
за _____ месяц 202_ года

№ п/п	Класс	Численность учащихся	Получение питания в отчетном месяце, чел/дней
	4а		
Итого в отчетном месяце			

Ответственный за питание _____

О. С. Ермолина

Дата _____

Приложение №5
к приказу № 529 от 27 августа 2024 г.

В ЭМУП «Общественное питание»
Заведующей столовой № 40
Зуевой Т.И.

Директора
МАОУ «Гимназия № 1»
С.Н. Поповой

заявка.

Просим Вас _____ организовать питание детей:

число, месяц, год

• Завтрак (бюджетное) питание для 1-4 классов	на _____ чел.
• Обед (на ГПД) для 1-4 классов	на _____ чел.
• Завтрак для 5-11 классов	на _____ чел.
• Завтрак для 5-11 классов (модульное питание)	на _____ чел.
• Горячие питание для учащихся, в установленном порядке признанных малоимущими	на _____ чел.
• Двухразовое питание для учащегося с ОВЗ	на _____ чел.

Директор гимназии _____ /С.Н. Попова /

Ответственный за питание 1-4 классов _____ /О.С. Ермолина/

Ответственный за питание 5-11 классов _____ /Н.В.Чупрова/

Изучение общественного мнения об организации школьного питания гимназии

_____ 20__ г.

Для родителей учащихся гимназии

Класс _____

Просим Вас ответить на следующие вопросы:

1. Вас устраивает работа школьной столовой? **Да** **Нет**

Если Ваш ответ «**Нет**», продолжите, пожалуйста, отвечать далее.

В работе школьной столовой меня не устраивает следующее (отметьте галочкой **v**):

		пояснение
Меню/ассортимент продукции школьной столовой		
Вкус/ качество продукции, реализуемой в школьной столовой		
Санитарное состояние столовой (чистота обеденного зала, оборудования для раздачи пищи, посуды и посторонний запах)		
Большие очереди у буфета (для тех, кто питается самостоятельно)		
Отведённое для приёма пищи время (короткая перемена)		
Отношение персонала столовой		

В гимназии еженедельно работает Комиссия из родительской общественности, которая проверяет качество и организацию питания в нашей школе (пробуют (за свой счет) еду, которую едят дети, наблюдают как организовано питание, все ли съедают дети. По итогам проверки заполняют Акт и Справку). Хотите ли Вы быть в этой комиссии? _____ (Напишите Ваши ФИО)

Ваши предложения по улучшению работы столовой _____

Изучение общественного мнения об организации школьного питания гимназии _____

20____.

Для педагогов, сопровождающих детей в столовую.

Просим Вас ответить на следующий вопрос:

1. Вас устраивает работа школьной столовой? **Да** **Нет**

В работе школьной столовой меня не устраивает следующее (отметьте галочкой **v**)

Большинство детей съедают полностью предлагаемые порции	
Меню, предлагаемое школьникам, не соответствует утверждённому.	
Дети вынуждены есть горячие блюда остывшими	
Порции часто меньше, чем указано в меню	
В школьной столовой осуществляется торговля продуктами, не рекомендованными для питания учащихся	
Времени, выделенного на приём пищи, недостаточно	
У большинства детей на тарелках остаётся несъеденными до 50% порции	
У большинства детей на тарелках остаётся несъеденными более 50% порции	
Посуда в школьной столовой нуждается в замене	
Посуда грязная, со следами жира или моющих средств	
На пищеблоке находятся посторонние люди	

Изучение общественного мнения об организации школьного питания.

Для учащихся Класс _____

Просим Вас ответить на следующий вопрос:

1. Вас устраивает работа школьной столовой? **Да** **Нет**

Если Ваш ответ «**Нет**», продолжите, пожалуйста, отвечать далее.

В работе школьной столовой меня не устраивает следующее (отметьте галочкой):

	Пояснение
Меню/ассортимент продукции школьной столовой	
Вкус/ качество продукции, реализуемой в школьной столовой	
Санитарное состояние столовой (чистота обеденного зала, оборудования для раздачи пищи, посуды и посторонний запах)	
Большие очереди у буфета (для тех, кто питается самостоятельно)	
Отведённое для приёма пищи время (короткая перемена)	
Отношение персонала столовой	

Приложение №8
к приказу № 529 от 27 августа 2024г.

№	Ф.И.О обучающихся, получающих питание в отчётном месяце	Номер, дата выдачи и кем выдана справка о признании семьи малоимущей	Дни месяца																															Всего дней получения питания
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ФИО																																	
2	ФИО																																	
3	ФИО																																	
4	ФИО																																	
5	ФИО																																	
6	ФИО																																	
	всего по классу в отчётном месяце, человеко-дней																																	

Класс – « »

Подпись классного руководителя _____/расшифровка подписи/

Дата _____

