

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1»)
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальнай асшёрлунна велёдан учреждение**

ПРИКАЗ

от «25» августа 2025 г.

№ 451 - ОД

О назначении ответственных за организацию
питания учащихся гимназии в 2025-2026 учебном году.

В соответствии со ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании Закона Республики Коми от 10.12.2024 г. № 91-РЗ «О республиканском бюджете Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановления Правительства Республики Коми от 30.12.2005 № 342 «О предоставлении питания учащимся общеобразовательных учреждений, государственных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, а также муниципальных общеобразовательных учреждений из семей, в установленном порядке признанных «малоимущими», в соответствии с Положением об организации питания учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Сыктывкара, согласованным с Советом родителей учащихся 13.02.2021г., рассмотренным на педагогическом совете гимназии № 7 от 19.02.2021г., утвержденным приказом гимназии от 19 февраля 2021 № 361-ОД «Об утверждении новой редакции Положения об организации питания учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Сыктывкара» и в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся МАОУ «Гимназия № 1» посредством совершенствования организации питания в гимназии **приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацией питания учащихся 1-11 классов заместителя директора, курирующего БТиЖ, Чупрову Н.В.
2. Учителю начальных классов Ермолиной О.С.
 - 2.1. организовать работу по предоставлению бесплатного горячего питания учащимся 1-4 классов за счет средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Коми путем подачи заявки на организованное горячее питание учащихся 1-4 классов по форме ежедневно (Приложение №1),
 - 2.2. производить сверку данных по количеству питающихся учащихся 1-4 классов с ЭМУП «Общепит» не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца,
 - 2.3. формировать сводный табель учета посещаемости учащихся 1-4 классов, получивших бюджетное (бесплатное) горячее питание по форме (Приложение №2), включая на основе полученных от классных руководителей табелей не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца,
 - 2.4. передавать данные по количеству дето/дней и стоимости отпущеных горячих завтраков учащихся 1-4 классов, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья по форме (Приложения №3,4) в бухгалтерию не позднее 1 числа, следующего за отчетным месяцем.
3. Заместителю директора курирующего БТиЖ Чупровой Н.В.
 - 3.1. организовать работу по предоставлению горячего питания учащимся 5-11 классов путем подачи заявки на организованное горячее питание учащихся 5-11 классов по форме (Приложение №5) ежедневно,
 - 3.2. вести мониторинг охвата горячим питанием учащихся с 1 по 11 классы по форме еженедельно (Приложение № 6),

3.3. проводить анализ по охвату питания учащихся 1-11 классов, о проводимой работе по улучшению показателей охвата питанием, по пропаганде здорового питания в конце каждой четверти учебного года,

3.4. предоставлять в Управление образования АМО ГО «Сыктывкар» необходимые сведения по охвату питанием учащихся гимназии по форме по запросу УО,

3.5. организовать проведение анкетирования «Изучение общественного мнения об организации школьного питания» в выбранных случайным образом классов среди учащихся, родителей учащихся, классных руководителей (Приложение №7) до 31 декабря, 1 апреля, 1 июня и отражать результаты анкетирования в проекте приказа по гимназии,

4. Руководителю КЦП «Здоровье» Гладкой Е.В.

4.1. оказывать помощь классным руководителям в проведении разъяснительной работы с учащимися о пользе полноценного питания,

4.2. готовить информацию для размещения на информационных стендах гимназии о пользе рационального питания,

4.3. работать совместно с комиссией по контролю за организацией и качеством питания учащихся гимназии в 2025-2026 учебном году.

5. Назначить ответственным за организацией бесплатного питания детей из семей, в установленном порядке признанных «малоимущими», а также других социальных групп в соответствии с действующим законодательством педагога психолога Телятинскую Е.А.

6. Педагогу психологу Телятинской Е.А.

6.1. организовывать бесплатное питание детей из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, многодетными, а также других социальных групп в соответствии с действующим законодательством, и предоставивших талоны на питание в детских общеобразовательных организациях, выданных уполномоченными органами из установленного расчёта,

6.2. информировать классных руководителей о количестве детей, имеющих право на получение бесплатного (льготного) питания в день получения информации,

7.3. сдавать заполненные табели учёта получения учащимися бесплатного горячего питания, в том числе получения сухих продуктовых наборов в дни дистанционного обучения учащихся, в дни обучения учащихся на дому по медицинским показаниям в бухгалтерию гимназии в последний рабочий день месяца,

7.4. печатать меню и размещать его в ГИС ЭО «Сетевой город. Образование» на кануне реализации меню в дни отсутствия делопроизводителя Петровой Е.С.,

7.5. заполнять форму excel о бюджетном питании 1-4 классов, о питание для учащихся с ОВЗ и предоставлять ее ответственному за ведение сайта МАОУ «Гимназия № 1» Ореховой О.В. на кануне реализации меню в дни отсутствия делопроизводителя Петровой Е.С.

8. Классным руководителям 1-11 классов

8.1. предоставлять заполненный табель получения питания учащимися в МАОУ «Гимназия №1» из семей, в установленном порядке признанных малоимущими и многодетных семей по форме (Приложение №8) педагогу психологу Телятинской Е.А. не позднее последнего рабочего дня за отчетный период,

8.2. организовывать анкетирование родителей, учащихся «Изучение общественного мнения об организации школьного питания» среди учащихся, родителей учащихся» и, при необходимости, предоставлять итоги Анкетирования в сводных таблицах.

8.3. ежемесячно предоставлять данные о питающихся в классе по форме (Приложение №6) зам. директора курирующему БТиЖ Чупровой Н.В. через электронный журнал не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.

9. Классным руководителям 1-4 классов

9.1. ежемесячно предоставлять данные о питающихся в классе по форме (Приложение №2 «Ежемесячный мониторинг») ответственному за питание 1-4 классов Ермолиной О.С. через электронный журнал не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца,

9.2. сдавать табеля учета посещаемости учащихся, получивших бюджетное (бесплатное) горячее питание ответственному за питание 1-4 классов Ермолиной О.С. не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора, курирующему БТиЖ Чупрову Н.В.

Директор



Попова С.Н.

Приложение №1
к приказу № 451 от 25 августа 2025г.

В ЭМУП «Общественное питание»
Заведующей столовой № 40
Зуевой Т.И.

Директора МАОУ «Гимназия № 1»
г. Сыктывкара
С.Н. Поповой

Заявка.

Прошу организовать горячее питание учащихся 1-4 классов

_____ в количестве _____ человек.

Число, месяц, год

Директор гимназии _____ / С. Н. Попова/

Ответственный за питание _____ / О. С. Ермолина/

Приложение №2
к приказу № 451 от 25 августа 2025г.

МАОУ «Гимназия №1» г. Сыктывкар 202

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	итого
1	1а																															
2	1б																															
3	1в																															
5	2а																															
6	2б																															
7	2в																															
8	3а																															
9	3б																															
10	3в																															
11	4а																															
12	4б																															
13	4в																															
Итого																																

Ответственный за питание

О. С. Ермолина

**Управление образования
АМО ГО «Сыктывкар»**

МАОУ «Гимназия №1» г. Сыктывкара

Сведения о получении питания учащимися общеобразовательного учреждения
(1– 4 классы)

за _____ месяц 202_года

№ п/п	Класс	Численность учащихся в классе, чел.	Получение питания в отчетном месяце, чел/дней
1.	1а		
2.	1б		
3.	1в		
4.	2а		
5.	2б		
6.	2в		
7.	3а		
8.	3б		
9.	3в		
10.	4а		
11.	4б		
12.	4в		
Итого в отчетном месяце			

Ответственный за питание _____

О. С. Ермолина

Дата _____

**Управление образования
АМО ГО «Сыктывкар»**

МАОУ « Гимназия №1» г. Сыктывкара

Сведения о получении питания учащимися общеобразовательного учреждения
ОВЗ
за _____ месяц 202_ года

№ п/п	Класс	Численность учащихся	Получение питания в отчетном месяце, чел/дней
	4а		
Итого в отчетном месяце			

Ответственный за питание _____

О. С. Ермолина

Дата _____

Приложение №5
к приказу № 451 от 25 августа 2025 г.

В ЭМУП «Общественное питание»
Заведующей столовой № 40
Зуевой Т.И.

Директора
МАОУ «Гимназия № 1»
С.Н. Поповой

заявка.

Просим Вас _____ организовать питание детей:

число, месяц, год

• Завтрак (бюджетное) питание для 1-4 классов	на _____ чел.
• Обед (на ГПД) для 1-4 классов	на _____ чел.
• Завтрак для 5-11 классов	на _____ чел.
• Завтрак для 5-11 классов (модульное питание)	на _____ чел.
• Горячие питание для учащихся, в установленном порядке признанных малоимущими	на _____ чел.
• Двухразовое питание для учащегося с ОВЗ	на _____ чел.

Директор гимназии _____ /С.Н. Попова /

Ответственный за питание 1-4 классов _____ /О.С. Ермолина/

Ответственный за питание 5-11 классов _____ /Н.В. Чупрова/

Приложение №6
к приказу № 451 от 25 августа 2025г.

Мониторинг
по питанию учащихся МАОУ «Гимназия № 1»
за 2025-2026 учебный год

1-4 классы	Класс	Всего учеников в классе	Питаются на ГПД (), из них:				классный руководитель
			Только второе	Первое+второе	только СУП	б/платное (без доплаты)	
1 а							
1 б							
1 в							
2 а							
2 б							
2 в							
3 а							
3 б							
3 в							
4 а							
4 б							
4в							

«Таблица для 5-11 классов»

			<i>Питаются в гимназии (_____), из них:</i>		
	КЛАСС				
	5а	<i>Всего учеников в классе</i>	<i>только второе</i>		
	5 б		<i>второе+суп</i>		
	5в		<i>только СУП</i>		
	6 а		<i>модульное</i>		
	6 б		<i>Бесплатно (без доплаты)</i>		
	6 в			<i>Бесплатно (с доплатой до полной стоимости обеда)</i>	
	7 а			<i>Через свободную продажу (буфет)</i>	
	7 б				
	7 в				
	8 а				
	8 б				
	8 в				
	9 а				
	9 б				
	9 в				
	5-9 классы				
	10 а				
	10 б				
	11 а				
	11 б				
	10-11 классы				
	5-11 классы				Классный руководитель

Изучение общественного мнения об организации школьного питания гимназии _____ 20 ____ г.

Для родителей учащихся гимназии

Класс _____

Просим Вас ответить на следующие вопросы:

1. Вас устраивает работа школьной столовой?

Да

Нет

Если Ваш ответ «Нет», продолжите, пожалуйста, отвечать далее.

В работе школьной столовой меня не устраивает следующее (отметьте галочкой **в**):

	пояснение
Меню/ассортимент продукции школьной столовой	
Вкус/ качество продукции, реализуемой в школьной столовой	
Санитарное состояние столовой (чистота обеденного зала, оборудования для раздачи пищи, посуды и посторонний запах)	
Большие очереди у буфета (для тех, кто питается самостоятельно)	
Отведённое для приёма пищи время (короткая перемена)	
Отношение персонала столовой	

В гимназии еженедельно работает Комиссия из родительской общественности, которая проверяет качество и организацию питания в нашей школе (пробуют (за свой счет) еду, которую едят дети, наблюдают как организовано питание, все ли съедают дети. По итогам проверки заполняют Акт и Справку). Хотите ли Вы быть в этой комиссии? _____ (Напишите Ваши ФИО)

Ваши предложения по улучшению работы столовой _____

Изучение общественного мнения об организации школьного питания гимназии _____ 20 _____.

Для педагогов, сопровождающих детей в столовую.

Просим Вас ответить на следующий вопрос:

1. Вас устраивает работа школьной столовой?

Да

Нет

В работе школьной столовой меня не устраивает следующее (отметьте галочкой **в**)

Большинство детей съедают полностью предлагаемые порции	
Меню, предлагаемое школьникам, не соответствует утверждённому.	
Дети вынуждены есть горячие блюда остывшими	
Порции часто меньше, чем указано в меню	
В школьной столовой осуществляется торговля продуктами, не рекомендованными для питания учащихся	
Времени, выделенного на приём пищи, недостаточно	
У большинства детей на тарелках остаётся несъеденными до 50% порции	
У большинства детей на тарелках остаётся несъеденными более 50% порции	
Посуда в школьной столовой нуждается в замене	
Посуда грязная, со следами жира или моющих средств	
На пищеблоке находятся посторонние люди	

Изучение общественного мнения об организации школьного питания.

Для учащихся Класс_____

Просим Вас ответить на следующий вопрос:

1. Вас устраивает работа школьной столовой? **Да Нет**

Если Ваш ответ «**Нет**», продолжите, пожалуйста, отвечать далее.

В работе школьной столовой меня не устраивает следующее (отметьте галочкой **✓**):

	Пояснение
Меню/ассортимент продукции школьной столовой	
Вкус/ качество продукции, реализуемой в школьной столовой	
Санитарное состояние столовой (чистота обеденного зала, оборудования для раздачи пищи, посуды и посторонний запах)	
Большие очереди у буфета (для тех, кто питается самостоятельно)	
Отведённое для приёма пищи время (короткая перемена)	
Отношение персонала столовой	

Приложение №8
к приказу № 451 от 25 августа 2025г.

№	Ф.И.О обучающихся, получающих питание в отчётом месяце	Номер, дата выдачи и кем выдана справка о признании семьи малоимущей	Дни месяца																													Всего дней получен ия питания		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ФИО																																	
2	ФИО																																	
3	ФИО																																	
4	ФИО																																	
5	ФИО																																	
6	ФИО																																	
	всего по классу в отчётом месяце, человеко-дней																																	

Класс – « »

Подпись классного руководителя _____ /расшифровка подписи/

Дата _____

