

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Сыктывкара
(МАОУ «Гимназия № 1»)
«1 №-а гимназия» Сыктывкарса муниципальнӱй ашӱрлуна велӱдан учреждение**

П Р И К А З

от «25» августа 2025 г.

№ 451 - ОД

О назначении ответственных за организацию
питания учащихся гимназии в 2025-2026 учебном году.

В соответствии со ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании Закона Республики Коми от 10.12.2024 г. № 91-РЗ «О республиканском бюджете Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановления Правительства Республики Коми от 30.12.2005 № 342 «О предоставлении питания учащимся общеобразовательных учреждений, государственных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, а также муниципальных общеобразовательных учреждений из семей, в установленном порядке признанных «малоимущими», в соответствии с Положением об организации питания учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Сыктывкара, согласованным с Советом родителей учащихся 13.02.2021г., рассмотренным на педагогическом совете гимназии № 7 от 19.02.2021г., утвержденным приказом гимназии от 19 февраля 2021 № 361-ОД «Об утверждении новой редакции Положения об организации питания учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Сыктывкара» и в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся МАОУ «Гимназия № 1» посредством совершенствования организации питания в гимназии **приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацией питания учащихся 1-11 классов заместителя директора, курирующего БТиЖ, Чупрову Н.В.
2. Учителю начальных классов Ермолиной О.С.
 - 2.1. организовать работу по предоставлению бесплатного горячего питания учащимися 1-4 классов за счет средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Коми путем подачи заявки на организованное горячее питание учащихся 1-4 классов по форме ежедневно (Приложение №1),
 - 2.2. производить сверку данных по количеству питающихся учащихся 1-4 классов с ЭМУП «Общепит» не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца,
 - 2.3. формировать сводный табель учета посещаемости учащихся 1-4 классов, получивших бюджетное (бесплатное) горячее питание по форме (Приложение №2), включая на основе полученных от классных руководителей табелей не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца,
 - 2.4. передавать данные по количеству дето/дней и стоимости отпущенных горячих завтраков учащихся 1-4 классов, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья по форме (Приложения №3,4) в бухгалтерию не позднее 1 числа, следующего за отчетным месяцем.
3. Заместителю директора курирующего БТиЖ Чупровой Н.В.
 - 3.1. организовать работу по предоставлению горячего питания учащимися 5-11 классов путем подачи заявки на организованное горячее питание учащихся 5-11 классов по форме (Приложение №5) ежедневно,
 - 3.2. вести мониторинг охвата горячим питанием учащихся с 1 по 11 классы по форме еженедельно (Приложение № 6),

- 3.3. проводить анализ по охвату питания учащихся 1-11 классов, о проводимой работе по улучшению показателей охвата питанием, по пропаганде здорового питания в конце каждой четверти учебного года,
- 3.4. предоставлять в Управление образования АМО ГО «Сыктывкар» необходимые сведения по охвату питанием учащихся гимназии по форме по запросу УО,
- 3.5. организовать проведение анкетирования «Изучение общественного мнения об организации школьного питания» в выбранных случайным образом классах среди учащихся, родителей учащихся, классных руководителей (Приложение №7) до 31 декабря, 1 апреля, 1 июня и отражать результаты анкетирования в проекте приказа по гимназии,
4. Руководителю КЦП «Здоровье» Гладкой Е.В.
- 4.1. оказывать помощь классным руководителям в проведении разъяснительной работы с учащимися о пользе полноценного питания,
- 4.2. готовить информацию для размещения на информационных стендах гимназии о пользе рационального питания,
- 4.3. работать совместно с комиссией по контролю за организацией и качеством питания учащихся гимназии в 2025-2026 учебном году.
5. Назначить ответственным за организацией бесплатного питания детей из семей, в установленном порядке признанных «малоимущими», а также других социальных групп в соответствии с действующим законодательством педагога психолога Телятинскую Е.А.
6. Педагогу психологу Телятинской Е.А.
- 6.1. организовывать бесплатное питание детей из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, многодетными, а также других социальных групп в соответствии с действующим законодательством, и предоставивших талоны на питание в детских общеобразовательных организациях, выданных уполномоченными органами из установленного расчёта,
- 6.2. информировать классных руководителей о количестве детей, имеющих право на получение бесплатного (льготного) питания в день получения информации,
- 7.3. сдавать заполненные табеля учёта получения учащимися бесплатного горячего питания, в том числе получения сухих продуктовых наборов в дни дистанционного обучения учащихся, в дни обучения учащихся на дому по медицинским показаниям в бухгалтерию гимназии в последний рабочий день месяца,
- 7.4. печатать меню и размещать его в ГИС ЭО «Сетевой город. Образование» на кануне реализации меню в дни отсутствия делопроизводителя Петровой Е.С.,
- 7.5. заполнять форму excel о бюджетном питании 1-4 классов, о питании для учащихся с ОВЗ и предоставлять ее ответственному за ведение сайта МАОУ «Гимназия № 1» Ореховой О.В. на кануне реализации меню в дни отсутствия делопроизводителя Петровой Е.С.
8. Классным руководителям 1-11 классов
- 8.1. предоставлять заполненный табель получения питания учащимися в МАОУ «Гимназия №1» из семей, в установленном порядке признанных малоимущими и многодетных семей по форме (Приложение №8) педагогу психологу Телятинской Е.А. не позднее последнего рабочего дня за отчетный период,
- 8.2. организовывать анкетирование родителей, учащихся «Изучение общественного мнения об организации школьного питания» среди учащихся, родителей учащихся» и, при необходимости, предоставлять итоги Анкетирования в сводных таблицах.
- 8.3. ежемесячно предоставлять данные о питающихся в классе по форме (Приложение №6) зам. директора курирующему БТиЖ Чупровой Н.В. через электронный журнал не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.
9. Классным руководителям 1-4 классов
- 9.1. ежемесячно предоставлять данные о питающихся в классе по форме (Приложение №2 «Ежемесячный мониторинг») ответственному за питание 1-4 классов Ермолиной О.С. через электронный журнал не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца,

9.2. сдавать табеля учета посещаемости учащихся, получивших бюджетное (бесплатное) горячее питание ответственному за питание 1-4 классов Ермолиной О.С. не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора, курирующему БТиЖ Чупрову Н.В.

Директор



Попова С.Н.

Приложение №1
к приказу № 451 от 25 августа 2025г.

В ЭМУП «Общественное питание»
Заведующей столовой № 40
Зуевой Т.И.

Директора МАОУ «Гимназия № 1»
г. Сыктывкара
С.Н. Поповой

Заявка.

Прошу организовать горячее питание учащихся 1-4 классов

_____ в количестве _____ человек.

Число, месяц, год

Директор гимназии _____ / С. Н. Попова/

Ответственный за питание _____ / О. С. Ермолина/

МАОУ «Гимназия №1» г. Сыктывкар _____ 202_

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | итого |
|-------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| 1 | 1а | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1б | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 2а | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 2б | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 2в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 3а | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 3б | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 3в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 4а | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 4б | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 4в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ответственный за питание

О. С. Ермолина

**Управление образования
АМО ГО «Сыктывкар»**

МАОУ «Гимназия №1» г. Сыктывкара

Сведения о получении питания учащимися общеобразовательного учреждения
(1– 4 классы)

за _____ месяц 202_года

| № п/п | Класс | Численность учащихся в классе, чел. | Получение питания в отчетном месяце, чел/дней |
|-------------------------|-------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | 1а | | |
| 2. | 1б | | |
| 3. | 1в | | |
| 4. | 2а | | |
| 5. | 2б | | |
| 6. | 2в | | |
| 7. | 3а | | |
| 8. | 3б | | |
| 9. | 3в | | |
| 10. | 4а | | |
| 11. | 4б | | |
| 12. | 4в | | |
| Итого в отчетном месяце | | | |

Ответственный за питание

О. С. Ермолина

Дата _____

Приложение №4
к приказу № 451 от 25 августа 2025г.

**Управление образования
АМО ГО «Сыктывкар»**

МАОУ «Гимназия №1» г. Сыктывкара

Сведения о получении питания учащимися общеобразовательного учреждения
ОВЗ
за _____ месяц 202_ года

| № п/п | Класс | Численность учащихся | Получение питания в отчетном месяце, чел/дней |
|-------------------------|-------|----------------------|--------------------------------------------------|
| | 4а | | |
| Итого в отчетном месяце | | | |

Ответственный за питание

О. С. Ермолина

Дата _____

Приложение №5
к приказу № 451 от 25 августа 2025 г.

В ЭМУП «Общественное питание»
Заведующей столовой № 40
Зуевой Т.И.

Директора
МАОУ «Гимназия № 1»
С.Н. Поповой

заявка.

Просим Вас _____ организовать питание детей:

число, месяц, год

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| • Завтрак (бюджетное) питание для 1-4 классов | на _____ чел. |
| • Обед (на ГПД) для 1-4 классов | на _____ чел. |
| • Завтрак для 5-11 классов | на _____ чел. |
| • Завтрак для 5-11 классов (модульное питание) | на _____ чел. |
| • Горячие питание для учащихся, в установленном порядке признанных малоимущими | на _____ чел. |
| • Двухразовое питание для учащегося с ОВЗ | на _____ чел. |

Директор гимназии _____ /С.Н. Попова /

Ответственный за питание 1-4 классов _____ /О.С. Ермолина/

Ответственный за питание 5-11 классов _____ /Н.В.Чупрова/

Приложение №6
к приказу № 451 от 25 августа 2025г.

Мониторинг
по питанию учащихся МАОУ «Гимназия № 1»
за _____ 2025-2026 учебный год

[illegible]

«Таблица для 5-11 классов»

[illegible]

Изучение общественного мнения об организации школьного питания гимназии

_____ 20__ г.

Для родителей учащихся гимназии

Класс _____

Просим Вас ответить на следующие вопросы:

1. Вас устраивает работа школьной столовой? **Да** **Нет**

Если Ваш ответ «**Нет**», продолжите, пожалуйста, отвечать далее.

В работе школьной столовой меня не устраивает следующее (отметьте галочкой **v**):

| | | пояснение |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|
| Меню/ассортимент продукции школьной столовой | | |
| Вкус/ качество продукции, реализуемой в школьной столовой | | |
| Санитарное состояние столовой (чистота обеденного зала, оборудования для раздачи пищи, посуды и посторонний запах) | | |
| Большие очереди у буфета (для тех, кто питается самостоятельно) | | |
| Отведённое для приёма пищи время (короткая перемена) | | |
| Отношение персонала столовой | | |

В гимназии еженедельно работает Комиссия из родительской общественности, которая проверяет качество и организацию питания в нашей школе (пробуют (за свой счет) еду, которую едят дети, наблюдают как организовано питание, все ли съедают дети. По итогам проверки заполняют Акт и Справку). Хотите ли Вы быть в этой комиссии? _____ (Напишите Ваши ФИО)

Ваши предложения по улучшению работы столовой _____

Изучение общественного мнения об организации школьного питания гимназии _____
20_____.

Для педагогов, сопровождающих детей в столовую.

Просим Вас ответить на следующий вопрос:

1. Вас устраивает работа школьной столовой? **Да** **Нет**

В работе школьной столовой меня не устраивает следующее (отметьте галочкой **v**)

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Большинство детей съедают полностью предлагаемые порции | |
| Меню, предлагаемое школьникам, не соответствует утверждённому. | |
| Дети вынуждены есть горячие блюда остывшими | |
| Порции часто меньше, чем указано в меню | |
| В школьной столовой осуществляется торговля продуктами, не рекомендованными для питания учащихся | |
| Времени, выделенного на приём пищи, недостаточно | |
| У большинства детей на тарелках остаётся несъеденными до 50% порции | |
| У большинства детей на тарелках остаётся несъеденными более 50% порции | |
| Посуда в школьной столовой нуждается в замене | |
| Посуда грязная, со следами жира или моющих средств | |
| На пищеблоке находятся посторонние люди | |

Изучение общественного мнения об организации школьного питания.

Для учащихся Класс _____

Просим Вас ответить на следующий вопрос:

1. Вас устраивает работа школьной столовой? **Да** **Нет**

Если Ваш ответ «**Нет**», продолжите, пожалуйста, отвечать далее.

В работе школьной столовой меня не устраивает следующее (отметьте галочкой **v**):

| | Пояснение |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Меню/ассортимент продукции школьной столовой | |
| Вкус/ качество продукции, реализуемой в школьной столовой | |
| Санитарное состояние столовой (чистота обеденного зала, оборудования для раздачи пищи, посуды и посторонний запах) | |
| Большие очереди у буфета (для тех, кто питается самостоятельно) | |
| Отведённое для приёма пищи время (короткая перемена) | |
| Отношение персонала столовой | |

Приложение №8
к приказу № 451 от 25 августа 2025г.

| № | Ф.И.О обучающихся, получающих питание в отчётном месяце | Номер, дата выдачи и кем выдана справка о признании семьи малоимущей | Дни месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего дней получения питания |
|---|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| 1 | ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | всего по классу в отчётном месяце, человеко-дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Класс – « »

Подпись классного руководителя _____/расшифровка подписи/

Дата _____

